

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2015-487**

### **Ajopäiviin liittyvä poikkeamislupa; Mäntyharjun Moottorikerho ry**

Mäntyharjun Moottorikerho ry hakee lupaa poiketa ympäristölupapäätöksen määräyksestä. Ympäristölautakunta on myöntänyt 23.4.2015 § 41 Mäntyharjun Moottoriurheilukeskukselle toistaiseksi voimassa olevan ympäristöluvan moottoriurheiluradoille.

Toiminta-aikaa koskeva lupamääräyksen 1 mukaan:

Moottoriurheilukeskus on auki tiistaisin ja torstaista lauantaihin klo 9.00-20.00 ja sunnuntaisin klo 12.00-20.00. Maanantaisin, keskiviikkoisin, arki- ja juhlapäivinä ei alueella saa ajaa.

Jouni Häkkänen on jättänyt 4.2.2025 toiminta-aikaa koskevan muutoshakemuksen:

Jäädalla ajopäiviä olisivat seuraavat:

Maanantai 17.2., tiistai 18.2. ja keskiviikko 19.2.

Autot on varustettu siviiliikenteessä olevilla äänenvaimentimilla. Autojen ääni on alle 85 dB. Autoja olisi 4 kpl.

Maanantai ja keskiviikko ovat ns. hiljaisia päiviä ja pyydämme kertaluontoista poikkeuslupaa ajon suorittamiselle.

Ajoaika olisi ma ja ke klo 10 - 17.

#### **Päätöksen peruste**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut ympäristöluvan ehtoja koskevien vähäisten muutosten johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

#### **Päätös**

Hyväksyn ajopäiviin liittyvän poikkeamisen seuraavin ehdoin:

1. Jäädalla saa ajaa hakemuksen mukaisesti maanantaina 17.2.2025, tiistaina 18.2.2025 ja keskiviikkona 19.2.2025. Päivittäinen ajoaika ajoittuu maanantaina ja keskiviikkona klo 10 - 17 väliselle ajalle.
2. Toiminnanharjoittajan tulee pyrkiä saamaan viikolle 8 korvaavia hiljaisia päiviä.
3. Poikkeuksellisista ajopäivistä tulee tiedottaa etukäteen Ruotimo-järven ranta-asukkaille/vapaa-ajanasukkaille.

#### **Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tiedoksi saannista. Valitusosoitus on liitteenä.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 3 §:n mukaisesti 133 euroa (2 t).

Perustelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla hakemuksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettuja määräyksiä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähiasutukselle huomattavaa haittaa tai ympäristönsuojelulain 27 §:n 2 mom. 3) kohdan mukaista eräistä naapuruussuhteista annetun lain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasisitusta.

Jäärädalla on voimassa oleva ympäristölupa. Poikkeama koskee kahta päivää.

Tiedottamalla toiminnasta etukäteen on annettu lähinaapureille tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) § 27, § 85

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) § 13, § 15

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 12.12.2024 § 110 vahvistama ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 1 §, 2 §, 3 §

### **Tiedoksi**

Mäntyharjun Moottorikerho ry

### **Allekirjoitus**

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 6.2. - 14.3.2025.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä

04.02.2025

Marita Savo

ympäristötarkastaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 4.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§ 9

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa  
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.